

UBND TỈNH PHÚ THỌ
BAN CHỈ ĐẠO CHIẾN DỊCH
LÀM GIÀU, LÀM SẠCH CƠ SỞ
DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Thọ, ngày 25 tháng 9 năm 2025

Số: 1151/QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên của
Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch
cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Phú Thọ**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CHIẾN DỊCH LÀM GIÀU,
LÀM SẠCH CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI TỈNH PHÚ THỌ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Kế hoạch số 4370/KH-UBND ngày 12/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 1000/QĐ-UBND ngày 13/9/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về việc thành lập Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Phú Thọ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 634/TTr-SNNMT ngày 17 tháng 9 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Phú Thọ (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo; các sở, ngành và các xã, phường có liên quan đến Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, đề cao trách nhiệm cá nhân của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Bảo đảm sự chủ động giải quyết nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo, sự phối hợp giữa các sở, ngành và các xã, phường trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh.

3. Giải quyết công việc đúng phạm vi thẩm quyền và trách nhiệm được phân công; đúng trình tự, thủ tục theo các quy định của pháp luật, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Quyết định số 1000/QĐ-UBND ngày 13/9/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban chỉ đạo triển khai thực hiện Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

Điều 4. Sử dụng con dấu của Ban Chỉ đạo

Trưởng ban, Phó Trưởng ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của cơ quan mình trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 5. Trưởng Ban Chỉ đạo: Ông Phan Trọng Tấn - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

1. Quyết định chương trình, kế hoạch công tác, triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

2. Phân công nhiệm vụ đối với Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Chỉ đạo; chỉ đạo sự phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các thành viên.

3. Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh điều phối nguồn ngân sách Trung ương và ngân sách tỉnh đảm bảo thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ của Chiến dịch.

Điều 6. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo: Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường

1. Giúp Trưởng ban tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Trưởng ban quy định tại Điều 5 Quy chế này; thay Trưởng ban điều hành hoạt động và xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ giữa các thành viên Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền.

2. Thay mặt Trưởng ban (khi được ủy quyền) chủ trì, phối hợp với các sở, ngành và địa phương có liên quan giải quyết các vấn đề liên quan trong quá trình triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh.

3. Báo cáo Trưởng ban và Ban Chỉ đạo về tình hình thực hiện, đề xuất giải quyết các vướng mắc trong quá trình thực hiện lĩnh vực được phân công chỉ đạo.

4. Chỉ đạo xây dựng báo cáo chuyên đề về công tác làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 7. Các thành viên Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ như sau:

1. Thành viên là Giám Sở Tài chính

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở: Thực hiện các nhiệm vụ tại điểm 4 mục IV Kế hoạch số 4370/KH-UBND. Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng các nguồn vốn và chủ trì thẩm định quyết toán nhiệm vụ phục vụ Kế hoạch số 4370/KH-UBND ngày 12 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

2. Thành viên là Giám Sở Khoa học và công nghệ

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở: Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ tại các điểm 8, 10 mục III, điểm 5, mục IV; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ tại các điểm 1, 6, 7 Mục III Kế hoạch số 4370/KH-UBND.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

3. Thành viên là Phó Giám đốc Công an tỉnh phụ trách công tác triển khai Đề án 06

- Chỉ đạo các đơn vị chức năng thuộc Công an tỉnh: Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ tại các điểm 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 Mục III; điểm 3, Mục IV Kế hoạch số 4370/KH-UBND.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

4. Thành viên là Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường (phụ trách công tác xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai)

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường: Chủ trì thực hiện các nhiệm vụ tại các điểm 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9 mục III và điểm 2, mục IV; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ tại các điểm 4, 8, 10 Mục III Kế hoạch số 4370/KH-UBND;

- Giúp Ban Chỉ đạo kiểm tra, giám sát các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Điều 8. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo

Sở Nông nghiệp và Môi trường là cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm tham mưu tổ chức thực hiện Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Phú Thọ, cụ thể:

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo, tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Quyết định thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo; bảo đảm các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Giúp Ban Chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh.

4. Xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí cho công tác làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai; xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo đối với các ngành, các địa phương; công tác thống kê, báo cáo định kỳ gửi cấp trên; chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, dự thảo báo cáo của Trưởng Ban Chỉ đạo sau các cuộc họp; xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định.

Điều 9. Kế hoạch và kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Kế hoạch hoạt động

Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo xây dựng, trình Trưởng ban phê duyệt kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo, trong đó tập trung vào công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chiến dịch.

2. Kinh phí hoạt động

Trên cơ sở kế hoạch hoạt động được phê duyệt, cơ quan thường trực xây dựng, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 10. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung, các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách phối hợp với cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ có liên quan; báo cáo Trưởng ban về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

3. Chế độ họp của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo làm việc thông qua các phiên họp định kỳ (01 lần/ tháng) hoặc đột xuất theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo; thông qua thảo luận lấy ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

a) Nội dung cuộc họp, thành phần tham dự cuộc họp, thời gian và địa điểm tổ chức cuộc họp do Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo (*khi Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền*) quyết định.

b) Cuộc họp của Ban Chỉ đạo phải được thông báo bằng văn bản về nội dung (tài liệu kèm theo), thời gian và địa điểm trước ít nhất 02 ngày làm việc. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo khi được triệu tập.

c) Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng thông báo.

d) Trường hợp không tổ chức được cuộc họp, có thể thông báo và xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

Điều 11. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo Trưởng ban theo các hình thức: Báo cáo trực tiếp, báo cáo bằng văn bản, báo cáo thông qua các phiên họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ đạo. Nội dung báo cáo gồm:

a) Tình hình thực hiện những công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Nội dung và kết quả các hội nghị, cuộc họp khi được Trưởng ban uỷ quyền tham dự hoặc chỉ đạo các hội nghị đó.

c) Kết quả làm việc với các sở, ngành, địa phương (nếu có).

2. Các sở, ngành được phân công thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch số 4370/KH-UBND có trách nhiệm báo cáo kết quả định kỳ về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nông nghiệp và Môi trường) trước 15 giờ thứ sáu hằng tuần; Ủy ban nhân dân các xã, phường có trách nhiệm tổng hợp thông tin, dữ liệu thường xuyên theo tiến độ hàng ngày về Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp, báo cáo Ban chỉ đạo và Ủy ban nhân dân tỉnh; thực hiện báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo tỉnh.

3. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm cung cấp kịp thời các tài liệu liên quan cho các thành viên Ban Chỉ đạo khi thành viên có yêu cầu. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và tổng hợp báo cáo theo quy định.

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng ban, Phó Trưởng ban có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung quy chế cho phù hợp, các thành viên Ban Chỉ đạo kịp thời phản ánh về Sở Nông nghiệp và Môi trường (*cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*) để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.

TRƯỞNG BAN
PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Phan Trọng Tấn